



Condizioni d'iscrizione per le Scuole Pubbliche

- ❖ **Le tasse d'iscrizione versate non sono rimborsabili.**
- ❖ **La tassa d'iscrizione non è trasferibile a sessioni successive né ad altro tipo d'esame della stessa sessione.**
- ❖ La Scuola Pubblica può richiedere, a nome del candidato, il **trasferimento** ad altra sede di esame (solo nella stessa sessione e per lo stesso esame). In caso di accettazione del trasferimento da parte del nuovo Centro, a discrezione del Local Secretary, una parte della tassa versata può essere trattenuta dal Centro di prima iscrizione, a copertura di oneri amministrativi. In ogni caso il candidato è tenuto a versare la tassa d'iscrizione presso il Centro prescelto per il trasferimento. Solo successivamente riceverà rimborso dall'University of Cambridge – ESOL per la prima quota versata.
- ❖ La Scuola Pubblica riceverà, successivamente, dal Centro Autorizzato gli **“Statement of Entry”** per ciascun candidato iscritto che conterranno tutte le informazioni utili per lo svolgimento delle prove. **È, comunque, responsabilità della Scuola informarsi per tempo delle date, dei luoghi e degli orari di svolgimento delle prove.**
- ❖ **Gli insegnanti responsabili** della preparazione dei candidati devono farsi carico di leggere ed evidenziare i punti salienti del **“Notice to Candidates”**, trasmesso contestualmente agli **“Statement of Entry”**, al fine di informare i candidati **della condotta da tenere durante le prove d'esame.**
- ❖ Tutte le prove d'esame sono **corrette e valutate in Inghilterra dall'University of Cambridge – ESOL**, che ne trasmette i risultati finali alla sede d'esame (**The English Centre – Via Paoli n° 34 - Sassari**). Le Scuole Pubbliche che fanno iscrizioni collettive riceveranno copia dei risultati dei propri candidati.
- ❖ I **risultati** degli esami sono definitivi ed insindacabili. Le **prove d'esame** rimangono proprietà dell'University of Cambridge – ESOL e non possono essere restituite. **La Scuola riceverà copia degli Statement of Result all'indirizzo di posta elettronica comunicato con il presente modulo.**
- ❖ I **certificati** devono essere ritirati da un incaricato della Scuola Pubblica, per conto dei propri candidati che hanno superato l'esame, presso il Centro Autorizzato circa un mese dopo la pubblicazione dei risultati.

Da compilare e sottoscrivere da parte del Dirigente Scolastico e da consegnare contestualmente alle tasse d'iscrizione a: **The English Centre – Sassari – Via P. Paoli, 34/b – Centre Number IT030.**

Dichiaro, a nome dei candidati, di accettare e rispettare le regole dell'esame e di avere preso visione del Sommario del Regolamento per i Candidati consegnatomi dal Centro Autorizzato	
NOME E COGNOME:	RUOLO:
ISTITUTO:	CITTÁ:
INDIRIZZO E-MAIL PER INVIO RISULTATI:	
ESAME: YLE starters <input type="checkbox"/> YLE movers <input type="checkbox"/> KET <input type="checkbox"/> PET <input type="checkbox"/> FCE <input type="checkbox"/> CAE <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/>	SESSIONE DEL:
NUMERO CANDIDATI: _____	TASSA ISCRIZIONE TOTALE: € _____
DATA:	FIRMA: