

**IT030 SASSARI**

**Procedura e promemoria per esami**

Promemoria	Azioni
<b>3 mesi prima della sessione d'esami</b>	Contattare il Centro per confermare data sessione e data scadenza iscrizioni
<b>Scadenza iscrizioni (circa 2 mesi prima della sessione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Raccogliere dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita come appare su carta di identità)</li> <li>❖ Raccogliere tasse di iscrizione da versare in unica soluzione e contestualmente ad iscrizione candidati</li> <li>❖ Presentare l'elenco dei candidati al Centro (The English Centre – Sassari), con lettera sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dall'Insegnante Referente a conferma del fatto che i candidati sono allievi regolarmente iscritti alla scuola</li> <li>❖ Prenotare aule / sistemi audio / assistenti necessari per lo svolgimento delle prove (solo per sessioni presso Istituti pubblici)</li> </ul>
<b>2 settimane dopo la scadenza</b>	Il Centro fa pervenire alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conferma registrazione candidati</li> <li>❖ Fattura attestante il pagamento tasse di iscrizione</li> </ul>
<b>1 mese prima della sessione</b>	Il Centro fa pervenire alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Orario e sede di svolgimento di ogni prova (Statement of Entry)</li> </ul>
<b>Durante la preparazione</b>	Assicurarsi che i candidati abbiano dimestichezza con il formato dell'esame (question paper, answer sheet, CIS)
<b>1 settimana prima della sessione</b>	Controllare disposizione aule e funzionamento impianto audio (solo per sessioni presso Istituti pubblici) e che i candidati siano provvisti di Documento di Identità valido
<b>Giorno dell'esame</b>	Provvedere all'assistenza affinché ci sia silenzio attorno agli spazi in cui si svolgono le prove (solo per sessioni presso Istituti pubblici) Assicurarsi che i candidati si presentino puntuali alle prove
<b>2 mesi circa dopo la sessione</b>	Il Centro fa pervenire alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gli Statement of Results individuali riportanti l'esito dell'esame</li> </ul>
<b>3 mesi circa dopo la sessione</b>	Il Centro riceve da Cambridge ESOL: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ I Certificati dei candidati che hanno superato l'esame</li> </ul>

**FAQs (Frequently Asked Questions)  
KET e PET**

- D: E' necessario compilare il Modulo di Iscrizione da parte del Dirigente Scolastico? Non è sufficiente il semplice elenco?**  
**R:** No, non è sufficiente un semplice elenco, perchè compilando il modulo si prende visione di uno stralcio del Regolamento e delle Condizioni di Iscrizione. E' utile dare copia ai candidati del "Sommaro del Regolamento per i Candidati" affinché siano consapevoli dei propri impegni.
- D: E' possibile trasferire una iscrizione da una sessione ad un'altra?**  
**R:** No, non è possibile.
- D: Se il candidato non potesse sostenere l'esame ha diritto ad un rimborso?**  
**R:** Solo ed esclusivamente in caso di malattia (ma non per coincidenza con altri impegni come esami scolastici, gite o attività sportiva ecc.). Entro e non oltre il giorno successivo la data di esame dovrà essere presentato un certificato medico. Il rimborso sarà circa il 50% della tassa di iscrizione.
- D: E' possibile iscrivere un candidato dopo la scadenza delle iscrizioni?**  
**R:** Sì, ma dovrà essere pagata una sovratassa.
- D: Un candidato di "madre lingua inglese" può sostenere l'esame?**  
**R:** No. Gli esami Cambridge ESOL sono solo per candidati la cui prima lingua non è l'inglese. In caso di dubbio i candidati dovranno compilare un modulo disponibile presso il Centro Autorizzato.
- D: Posso iscrivere un candidato a più di un livello d'esami nella stessa sessione (ad es. KET e PET)?**  
**R:** In teoria sì, ma ne può valere la pena o non è meglio valutare prima il livello più adatto?
- D: Perchè i candidati devono usare la matita per gli esami?**  
**R:** Perchè le risposte vanno riportate su un Answer Sheet che viene letto da un OMR (Optical Mark Reader) elettronico. L'utilizzo della matita consente al candidato di modificare una risposta se necessario.
- D: Perchè i candidati devono firmare a matita sui fogli OMR (Answer Sheet)?**  
**R:** Principalmente per verificare che i fogli stessi riportino il nome esatto del candidato. Non è possibile modificare i certificati dopo il rilascio.
- D: La prova di ascolto (Listening) si svolge con l'utilizzo di cuffie audio?**  
**R:** No. La prova di ascolto (Listening) si svolge in ascolto ambientale con impianti di riproduzione audio e in ambienti adeguati a quanto stabilito dal Regolamento.
- D: L'orale si terrà nello stesso giorno delle prove scritte?**  
**R:** Dipende dalla sessione e dalla disponibilità di esaminatori orali. Nelle sessioni estive (molto più affollate) non è sempre possibile.
- D: Se un candidato non ha superato l'esame è possibile vedere i suoi elaborati?**  
**R:** No. Tutti gli elaborati vengono spediti a Cambridge per la correzione. Rimangono proprietà di Cambridge ESOL e non sarà possibile prenderne successiva visione.